

[მართ...](#) / [კ...](#) / [უც...](#) / [უცხოუ...](#) / [germanu...](#) / [ნიმუში- ნიმუშებში მიღ...](#) / [ნ...](#) / [წინასწ...](#)

დარჩენილი დრო 0:39:58

დამალე

ინფორმაცია

v1 (latest)

Welche Präposition ist richtig? Kreuzen Sie an

კითხვა **1**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Ich warte jede Woche das Wochenende

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. auf
- ☐ b. vor
- ☐ c. an

კითხვა **2**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Ich rede sehr gern Politik

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. über
- ☐ b. von
- ☐ c. auf

კითხვა **3**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Ich verzichte gernLuxus.

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. auf
- ☐ b. vor
- ☐ c. bei

Lesen Sie den Text und die Aufgaben 1–4. Welche Lösung (a, b oder c) ist jeweils richtig?
Markieren Ihre Lösungen für die Aufgaben 1–4 auf dem Antwortbogen.

Umgangsformen im Geschäftsleben

Manche Leute glauben, dass gutes Benehmen oder Tischmanieren veraltet sind und ins 18. Jahrhundert gehören. In dieser Zeit, genauer gesagt 1788, hat Adolph Freiherr von Knigge ein Buch mit dem Titel *Über den Umgang mit Menschen* geschrieben, das viele praktische Tipps enthält. Doch wer denkt, die alten Verhaltensregeln aus dem 18. Jahrhundert würden heute nicht mehr gelten, der irrt sich. Gute Manieren sind modern. Fast jeden Monat erscheint auf dem Büchermarkt ein neuer Ratgeber mit Tipps und Tricks für das richtige Verhalten im Geschäftsleben. Nach einer aktuellen Umfrage

unter 600 Führungskräften sehen 87 % der Manager einen direkten Zusammenhang zwischen persönlichem Erfolg und gutem Benehmen.

Vor allem in Branchen mit Kundenkontakt ist gutes Benehmen sehr wichtig und vereinfacht den Abschluss von Geschäften.

Hier finden Sie einige Hinweise, die Sie im Umgang mit deutschen Geschäftspartnern beachten sollten.

Pünktlichkeit

„Pünktlichkeit ist die Höflichkeit der Könige.“

Wer sich bei einem Kundenbesuch verspätet, muss den Kunden noch vor dem vereinbarten Zeitpunkt informieren. Verspätungen sollten aber die absolute Ausnahme sein.

Begrüßung

Das Grüßen spielt in Deutschland eine sehr wichtige Rolle. Wenn jemand nicht grüßt, gerät er schnell in den Verdacht, unhöflich zu sein.

Für den mündlichen Gruß gilt: Wer zuerst sieht, grüßt zuerst. Bei der Begrüßung mit Handschlag gibt der Gastgeber dem Gast, die ältere

Person der jüngeren die Hand. Wenn man gerade sitzt, muss man zur Begrüßung aufstehen.

Vor allem in Ländern, in denen man Körperkontakt meidet, empfindet man die deutsche Sitte des Händeschüttelns oft als unangenehm.

Vorstellung

Im Deutschen stellt man sich mit dem Vor- und Nachnamen vor und man sieht sich beim Vorstellen in die Augen. Die Anrede erfolgt mit

Herr oder Frau und dem Nachnamen. Akademische Titel werden mitgenannt. Die Gelegenheit ist günstig, um eine Visitenkarte zu überreichen.

Wenn Sie von einer anderen Person eine Visitenkarte erhalten, dürfen Sie die Visitenkarte nicht achtlos einstecken, sondern Sie müssen sie zuerst lesen. Und denken Sie immer daran: In Deutschland sagt man im Geschäftsleben „Sie“. Duzen Sie nur, wenn jemand Sie mit „Du“ anspricht.

Kleidung

Die Kleidung richtet sich nach der Branche und nach den Kunden. In Branchen, die viel mit Geld zu tun haben, wie Banken oder Versicherungen, trägt man eher ein klassisches Outfit. In kreativen Berufszweigen, also in Werbefirmen oder in der IT-Branche, ist die Kleidung informeller. Im Rahmen der Internationalisierung wird in vielen Unternehmen freitags unter dem Motto: „Casual Friday“ gute Freizeitkleidung getragen.

Geschäftsreisen

Bei Geschäftsessen heißt die Regel: Wer einladet, bezahlt. Trinkgeld gibt man in Deutschland zwischen fünf und zehn Prozent. Zum Essen

wünscht man „Guten Appetit!“. Ein bisschen schwieriger wird es bei den Gesprächsthemen.

Meiden sollten Sie Themen wie Politik, Religion, Krankheiten, die Konkurrenz oder private Probleme. Gute Gesprächsthemen sind Hobbys, Sport, das Wetter, der letzte Urlaub, Reisen und andere Länder und das Geschäft selbst.

Welche Aussage ist richtig?

Kreuzen Sie an. (Die Reihenfolge der Aufgaben folgt nicht immer der Reihenfolge des Textes.)

კითხვა **4**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამონგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Gute Umgangsformen sind

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. heute nicht mehr aktuell.
- ☐ b. wichtig für die Karriere.
- ☐ c. bei Banken und Versicherungen wieder modern.

კითხვა **5**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამონგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Die Kleidung

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. hängt von den Kunden bzw. der Branche ab
- ☐ b. ist in deutschen Firmen immer formell
- ☐ c. hat großen Einfluss auf die Karriere

კითხვა **6**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამონგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

In Deutschland

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. ist Pünktlichkeit unwichtig
- ☐ b. müssen Mitarbeiter pünktlich sein und Chefs nicht
- ☐ c. betrachtet man Pünktlichkeit als Höflichkeit

კითხვა **7**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამონგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Bei einem Geschäftsessen ist es wichtig

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. dass man unverbindlichen Smalltalk macht
- ☐ b. dass man über die Konkurrenz spricht
- ☐ c. dass man alles über den Geschäftspartner erfährt

კითხვა 8

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Finden Sie das Gegenteil

der Fernseher ist aus	der Fernseher	აირჩიე...
die Tür schließt sich	die Tür sich	აირჩიე...
Zeit sparen	Zeit	აირჩიე...
Zeit für Gespräche verlangen	Zeit für Gespräche	აირჩიე...

კითხვა 9

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Was passt zusammen?

An einer Hochschule	აირჩიე...
Zeitungsausschnitte und Fotografien	აირჩიე...
Kunstwerke in einer Galerie	აირჩიე...
in Reichenau	აირჩიე...

ინფორმაცია

v1 (latest)

Ergänzen Sie Fragewörter.

კითხვა **10**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

..... erinnern Sie sich gern?

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. wofür
- ☐ b. woran
- ☐ c. wovon

კითხვა **11**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

..... freuen sie sich?

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. woran
- ☐ b. worauf
- ☐ c. wovon

კითხვა **12**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

..... interessiert sich Ihre Kollege? (wilde Tiere)

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. wofür
- ☐ b. woran
- ☐ c. worauf

კითხვა **13**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

..... Haben Sie geträumt?

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. an wem
- ☐ b. Woran
- ☐ c. wovon

E-Mail: Terminabsage(Informel)

Liebe Christiane,

leider muss ich unser geplantes Abendessen für morgen(1). Mein Chef kam gerade mit einem wichtigen Auftrag zu mir, den ich übermorgen erledigen(2). Das bedeutet für mich,(3) ich heute und morgen länger arbeite, wahrscheinlich bis 22.00 Uhr.

კითხვა **14**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

(1)

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. vereinbaren
- ☐ b. absagen
- ☐ c. stornieren

კითხვა **15**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

(2)

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. kann
- ☐ b. darf
- ☐ c. soll

კითხვა **16**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

(3)

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. das
- ☐ b. wann
- ☐ c. dass

ინფორმაცია

v1 (latest)

Was passt? Kreuzen Sie an.

Ergänzen Sie die Nomen in der richtigen Form

კითხვა **17**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამოანგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Habt Ihr Ärger mit dem ?

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. Lieferanten
- ☐ b. Lieferante
- ☐ c. Lieferant

კითხვა **18**

ჯერ პასუხგაუცემელი

გამონგარიშებულია შემდეგი რაოდენობიდან 1.00

v1 (latest)

Frau Schön hat schon wieder einen neuen

აირჩიეთ ერთი:

- ☐ a. Mannes
- ☐ b. Mann
- ☐ c. Männer

◀ დამატებითი გამოცდა - გერმანული 1 (5-6 კრედიტი) | სემესტრი 2025-2026 წელი
(hidden)

გადახტი შემდეგზე...

წიმუში 2 (hidden) ▶