

კომპიუტერული უნარები; კომპიუტერის გამოყენება
I სემესტრი. 2020-2021 წელი
(შუალედური გამოცდის ნიმუში)

Question 1

რა ფორმითაა წარმოდგენილი ინფორმაცია კომპიუტერში?

Select one:

- a. დაპროგრამების ენაზე;
- b. ტექსტის სახით;
- c. თვლის ათობით სისტემაში;
- d. ორობით კოდში;

Question 2

პროგრამა მუშაობის დროს იმყოფება

Select one:

- a. პროცესორში;
- b. ოპერატიულ მეხსიერებაში;
- c. მონიტორში;
- d. დისკზე;

Question 3

ფაილი work.docx მოთავსებულია C დისკის work საქადალდეს picture ქვესაქადალდეში. ამ ფაილის სრული სახელია:

Select one:

- a. d:\work\picture\work.docx
- b. c:\picture\work.docx
- c. \work\picture
- d. c:\work\picture\work.docx

Question 4

რომელი ბრძანება მონიშნავს ყველა ობიექტს ფანჯარაში?

Select one:

- a. Invert Selection
- b. Explorer
- c. Copy
- d. Select All

Question 5

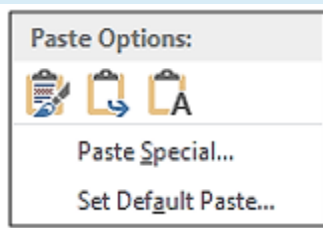
ინტერნეტი არის:

Select one:

- a. სერვერული-პროგრამა;
- b. გლობალური კომპიუტერული ქსელი;
- c. კლიენტ-პროგრამა;
- d. არც ერთო პასუხი არ არის სწორი;

Question 6

შეუსაბამეთ ბუფერიდან მონაცემების სხვადასხვა ფორმატით ჩასმის შესაძლობა:



 Keep Source Formatting

Answer 1

Choose...

 Keep Text Only

Answer 2

Choose...

Paste Special

Answer 3

Choose...

 Merge Formatting

Answer 4

Choose...

Question 7

Zoom ბრძანების დიალოგური ფანჯრის რომელი პარამეტრის ჩართვა უზრუნველყოფს გვერდის წარმოდგენას სრული სიგანით?

Select one:

- a. Whole Page;
- b. Many Pages
- c. Page Width;
- d. Text Width;

Question 8

რომელი მოქმედება არ მონიშნავს მთლიან ტექსტს?

Select one:

- a. Home/Editing მენიუს ბრძანება Select All

- b. კლავიშთა კომბინაცია < Ctrl + A >
- c. ტექსტის არეში ოთხჯერადი დაწკაპუნება
- d. მარცხენა მინდვრის არეში სამჯერადი დაწკაპუნება

Question 9

როგორ დავბეჭდოთ ხარისხის მაჩვენებელი ნახევარი დონით მაღლა?

Select one:

- a. შევამციროთ მაჩვენებლის შრიფტის ზომა
- b. Home/Clipboard/Format Painter ღილაკის საშუალებით სტანდარტული პანელიდან
- c. Home/Font დიალოგურ ფანჯარაში ჩავრთოთ Superscript ჩამრთველი
- d. მენიუს Insert / Symbol ბრძანებით

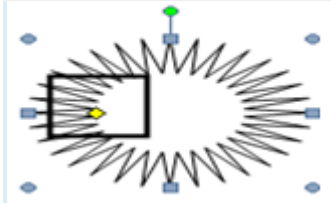
Question 10

მოქმედებათ რომელი მიმდევრობით არის შესაძლებელი ზედა კოლენტიტულის ჩასმა

Select one:

- a. Insert ჩანართის Header and Footer ჯგუფის Header ღილაკის გააქტიურებით;
- b. Insert ჩანართის Text ჯგუფის Quick Parts ღილაკის გააქტიურებით;
- c. Insert ჩანართის Header and Footer ჯგუფის Page number ღილაკის გააქტიურებით;
- d. Insert ჩანართის Header and Footer ჯგუფის Footer ღილაკის გააქტიურებით;

Question 11



რა მოქმედებას ასრულებს მონიშნული მარკერი?

Select one:

- a. შესაძლებელია მონიშნული ფიგურის შემობრუნება
- b. შესაძლებელია მონიშნული ფიგურის ზომის შეცვლა
- c. შესაძლებელია მონიშნული ფიგურის ფორმის შეცვლა

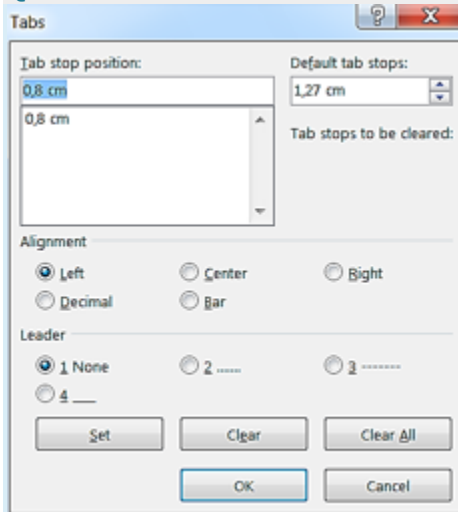
Question 12

რომელი ბრძანების გააქტიურებითაა შესაძლებელი მონიშნული გრაფიკული ობიექტების გასწორება და განაწილება ერთმანეთის მიმართ

Select one:

- a. Drawing Tools ინსტრუმენტებისFormat ჩანართის Picture Styles ჯგუფის Picture Layout ბრძანებით;
- b. Drawing Tools ინსტრუმენტებისFormat ჩანართის Arrange ჯგუფის Wrap Text ბრძანებით;
- c. Drawing Tools ინსტრუმენტებისFormat ჩანართის Adjust ჯგუფის ბრძანებით;
- d. Drawing Tools ინსტრუმენტებისFormat ჩანართის Arrange ჯგუფის Align ბრძანებით;

Question 13



Select one:

- a. მონდვრის ზომების შერჩევა
- b. გადანომრვის სასურველი ტიპის შერჩევა
- c. სახაზავის მარკერების გასწორება
- d. ტაბულაციის სასურველი კონფიგურაციის შერჩევა

Question 14

შელსაბამეთ Design ჩანართის Page Background ჯგუფის ბრძანებათა შესაძლებლობები:

Page Border Answer 1

Page Color Answer 2

Watermark Answer 3

Question 15

წყლის ნიშნული (წყალნიშანი) დოკუმენტიდან მოიხსნება ბრძანებით:

Select one:

- a. Remove Watermark
- b. Cut Watermark

- c. Erase Watermark
- d. Delete Watermark

Question 16

სარჩევის შესაქმნელად საჭიროა

Select one:

- a. References ჩანართზე, Table of Contents ბრძანებების ჯგუფში დავაჭიროთ Table of Contents ლილავს და ავირჩიოთ ბრძანება Insert Table of Contents
- b. References ჩანართზე, Footnotes ბრძანებების ჯგუფში დავაჭიროთ Insert Endnote ლილავს
- c. References ჩანართზე, Index ბრძანებების ჯგუფში დავაჭიროთ Insert Index ლილავს
- d. References ჩანართზე, Captions ბრძანებების ჯგუფში დავაჭიროთ Insert Table of Figures ლილავს

Question 17

ტექსტის ფრაგმენტისათვის სტილის მინიჭება ხდება:

Select one:

- a. Home ჩანართის / Editing ჯგუფიდან
- b. Organizer დიალოგური ფანჯრიდან
- c. Home ჩანართის / Styles ჯგუფიდან
- d. AutoFormat დიალოგური ფანჯრიდან

Question 18

რომელი ბრძანებით არის შესაძლებელი ახალი სამომხმარებლო სტილის შექმნა?

Select one:

- a. Insert/Text/Drop Cap
- b. Data and Time /Update Automatically
- c. Home / Style /Clear Formatting
- d. Home / Style /Save Selection as a New Quick Style

Question 19

რომელი ბრძანებით შეიძლება სურათის ჩასმა ტექსტში?

Select one or more:

- a. Insert / Picture
- b. View / Outline
- c. Tools / Merge Documents...
- d. Insert /Online Pictures

Question 20

საიდან შეირჩევა საბეჭდი ფურცლის ზომა?

Select one or more:

- a. Print დიალოგური ფანჯრიდან
- b. Page Setup დიალოგური ფანჯრიდან
- c. დოკუმენტის Print Preview რეჟიმში გადაყვანით
- d. Zoom დიალოგური ფანჯრიდან