

Компьютерные навыки

I სემესტრი. 2020-2021 წელი

(შუალედური გამოცდის ნიმუში)

Question 1

Сколько информационных революций можно выделить в истории формирования нового современного общества?

Select one:

- a. 4
- b. 2
- c. 3
- d. 5

Question 2

Назовите простейшую единицу измерения информации.

Select one:

- a. мегабайт
- b. килобит
- c. бит
- d. байт

Question 3

Информацию можно разделить на виды по различным критериям. Какой она не может быть по способу восприятия?

Select one:

- a. звуковой
- b. тактильной
- c. визуальной
- d. личной

Question 4

Из какого устройства сотрется информация при выключении компьютера?

Select one:

- a. CD-ROM
- b. постоянной памяти
- c. жесткого диска
- d. оперативной памяти

Question 5

Какая из нижеперечисленных лент содержит инструменты для создания графических объектов?

Select one:

- a. Insert
- b. Design
- c. View
- d. Review

Question 6

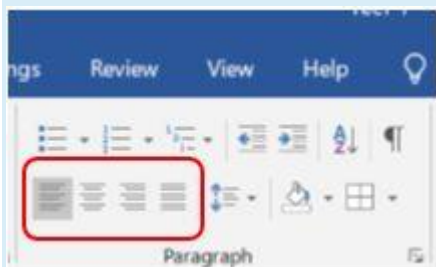
Что не сможет сделать пользователь в текстовом редакторе Word?

Select one:

- a. возможна настройка параметров представления текстового документа
- b. пользователь может создавать качественные видеоролики
- c. фрагменты текстового документа могут быть представлены в виде таблицы, созданной в соответствии с параметрами, необходимыми пользователю
- d. возможно создание рисунков с использованием специально предназначенной функциональности

Question 7

Что выполняют выделенные красным кнопки?



Select one:

- a. маркировку абзацев
- b. устанавливают поля листа
- c. вывод линейки
- d. выравнивание текста по отношению к краям листа

Question 8

Какой командой создается новый документ?

Select one:

- a. Insert / Text/ Text Box
- b. Insert / Text/Object/ Text From File...

- c. File / New...
- d. File / Open...

Question 9

Какое действие можно выполнить указанной кнопкой?



Select one:

- a. записать текст наклонно
- b. записать текст подчеркнутым
- c. маркировка абзаца
- d. записать текст темным

Question 10

Кнопка Bullets предназначена для:

Select one:

- a. создания отступов абзаца
- b. создание маркированных списков
- c. создание нумерованных списков
- d. создание многоуровневых списков

Question 11

Где расположена кнопка (лента и группа), с помощью которой можно записать формулу?

Select one:

- a. Insert/Text
- b. Insert/Add-ins
- c. Format/Symbols
- d. Insert/Symbols

Question 12

На какой ленте расположена команда добавления комментариев?

Select one:

- a. References
- b. Review

- c. Layout
- d. Design

Question 13

Для чего предназначена кнопка Restrict Editing?

Select one:

- a. для ввода ограничений на просмотр документа
- b. для ввода ограничений на редактирование документа
- c. разрешает редактирование документа
- d. разрешает просмотр документа

Question 14

Академическое письмо – это :

Select one:

- a. стиль изложения научных работ
- b. стиль, которым пишут романы
- c. текст, который написан на иностранном языке
- d. определенный стиль форматирования художественного текста

Question 15

Какая из антиплагиатных программ используется для проверки научных работ в Грузинском техническом университете?

Select one:

- a. Advego Plagiatus
- b. Strikeplagiarism
- c. Monster Antiplagiat Pro
- d. Double Content Finder